

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 25.11.2015

№ 570

Вологда

Об утверждении Плана противодействия коррупции
в департаменте здравоохранения Вологодской области на 2016 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в департаменте здравоохранения области на 2016 год.

Начальник департамента

И.Н. Маклаков

Утвержден
 приказом департамента
 здравоохранения области
 от 25 ноября 2015 года № 570
 (приложение)

**План противодействия коррупции
 в департаменте здравоохранения Вологодской области на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
1.1.	Проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы:		Управление кадровой политики правового обеспечения
1.1.1.	Проектов нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области, разработчиком которых является департамент здравоохранения области (далее – Департамент)	В течение года	Управление кадровой политики и правового обеспечения
1.1.2.	Проектов нормативно-правовых актов Департамента	В течение года	Управление кадровой политики и правового обеспечения
1.1.3.	Нормативно-правовых актов Департамента	В течение года	Управление кадровой политики и правового обеспечения
1.2.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Департамента и их проектов	1 раз в полгода	Управление кадровой политики и правового обеспечения
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
2.1.	Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих Департамента, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года	Управление кадровой политики и правового обеспечения

2.2.	Информирование государственных гражданских служащих Департамента об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции	В течение года	Управление кадровой политики и правового обеспечения
2.3.	Наполнение подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Департамента в соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н «Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции»	По мере поступления информации	Управление кадровой политики и правового обеспечения
2.4.	Размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте, и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Управление кадровой политики и правового обеспечения
2.5.	Обеспечение функционирования в Департаменте «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Управление кадровой политики и правового обеспечения
2.6.	Привлечение представителей общественности, членов общественного совета, созданного при Департаменте, для осуществления общественного контроля за деятельностью Департамента	В течение года	Управление кадровой политики и правового обеспечения
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в кадровую политику Департамента		
3.1.	Формирование на конкурсной основе кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в Департаменте	В течение года	Управление кадровой политики и правового обеспечения
3.2.	Назначение кандидатур на государственную гражданскую службу области при наличии вакантной должности из сформированных кадровых резервов области и Департамента	В течение года	Управление кадровой политики и правового обеспечения
3.3.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте	При отсутствии сформированного кадрового резерва на должности	Управление кадровой политики и правового обеспечения
3.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах коррупции в Департаменте, в том числе в рамках выявления несоответствия осуществленных расходов полученным доходам государственных гражданских служащих Департамента	В течение года по результатам поступления информации	Управление кадровой политики и правового обеспечения

3.5.	Ознакомление государственных гражданских служащих Департамента с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, доведение до государственных гражданских служащих Департамента, увольняющихся с государственной гражданской службы области, информации об установленных законодательством запретов	В течение года по мере необходимости	Управление кадровой политики и правового обеспечения
3.6.	Информирование государственных гражданских служащих Департамента о порядке предварительного уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	В течение года	Управление кадровой политики и правового обеспечения
3.7.	Информирование государственных гражданских служащих Департамента об общих принципах служебного поведения, утвержденных указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, о своде основных правил служебного поведения и общих принципов профессиональной служебной этики государственных гражданских служащих области, утвержденных решением Совета по вопросам государственной гражданской службы от 26 апреля 2011 года № 1	В течение года	Управление кадровой политики и правового обеспечения
3.8.	Представление лицами, претендующими на замещение любых должностей государственной службы области в Департаменте, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	При назначении на должность гос. гр. службы области	Лица, претендующие на замещение должности, включенной в Перечень должностей Департамента
3.9.	Представление государственным гражданскими служащими Департамента, при замещении ими должности, включенной в соответствующий Перечень должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля	Все государственные гражданские служащие Департамента
3.10.	Направление документов для осуществления контроля за расходами государственных гражданских служащих области Департамента в случае принятия соответствующего решения представителя нанимателя	В течение года	Управление кадровой политики и правового обеспечения
3.11.	Организация работы по обеспечению своевременного представления руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, приему указанных сведений и размещение их на сайте	ежегодно до 30 апреля	Управление кадровой политики и правового обеспечения

3.12.	Проведение анализа представленных руководителями подведомственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно в срок до 30 мая	Управление кадровой политики и правового обеспечения
3.13.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственного учреждения в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства области от 10 июня 2013 года № 581.	В течение года	Управление кадровой политики и правового обеспечения
3.14.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Департамента	По мере необходимости	Управление кадровой политики и правового обеспечения
4.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
4.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Департамента о фактах проявления коррупции со стороны государственных гражданских служащих Департамента	По мере необходимости	Управление кадровой политики и правового обеспечения
4.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	В течение года	Управление кадровой политики и правового обеспечения
4.3.	Организация антикоррупционного образования в подведомственных учреждениях	В течение года	Управление кадровой политики и правового обеспечения
4.4.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение года	Контрактная служба Департамента
4.5.	Организация проведения мероприятий в Департаменте к Международному дню борьбы с коррупцией	К 9 декабря	Управление кадровой политики и правового обеспечения
4.6.	Направление в Департамент государственной службы и кадровой политики утвержденного плана противодействия коррупции Департамента, размещение его на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно в срок до 1 декабря	Управление кадровой политики и правового обеспечения
4.7.	Направление в Департамент государственной службы и кадровой политики информации о выполнении плана противодействия коррупции Департамента	До 10 декабря	Управление кадровой политики и правового обеспечения

